



CMDBuild

1 strumento, 100 soluzioni

ing. Paolo Agati Comune di Udine Servizio Sistemi Informativi e Telematici

Bologna, 10 Maggio 2012

CMDBuild Key Features



- Estensibilità
 - Posso aggiungere e modificare gli attributi
- Relazioni
 - Posso mettere facilmente in relazione classi di oggetti
- Flussi di lavoro
 - Posso automatizzare l'attività mediante workflow
- Gestione documentale
 - È possibile collegare agli oggetti documenti complessi
- Altro
- Reporting, interoperabilità

CMDBuild Quante "anime" ha CMDBuild?



- Ambito IT
 - Gestione Asset ICT
 - Gestione rilascio credenziali mediante workflow
 - Gestione richieste di forniture mediante workflow
- Ambito Servizi Sociali
 - Gestione contributi/servizi mediante workflow
- Ambito Istruzione
 - Trouble ticketing per le richieste degli istituti scolastici
- Ambito Musei
 - Gestione opere d'arte (catalogazione/movimentazione)



Contesto iniziale Comune di Udine

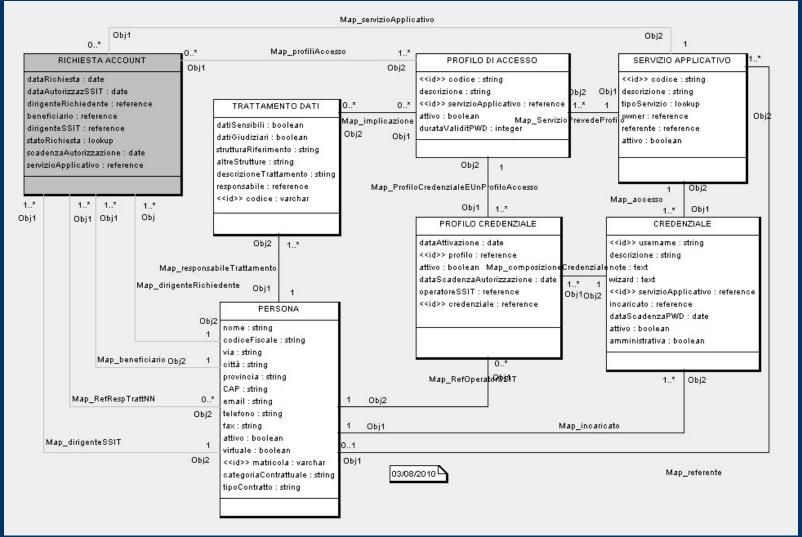
- Documento programmatico per la Sicurezza
- Modulistica cartacea
- Molteplicità di attori coinvolti
- Utenza "disordinata"



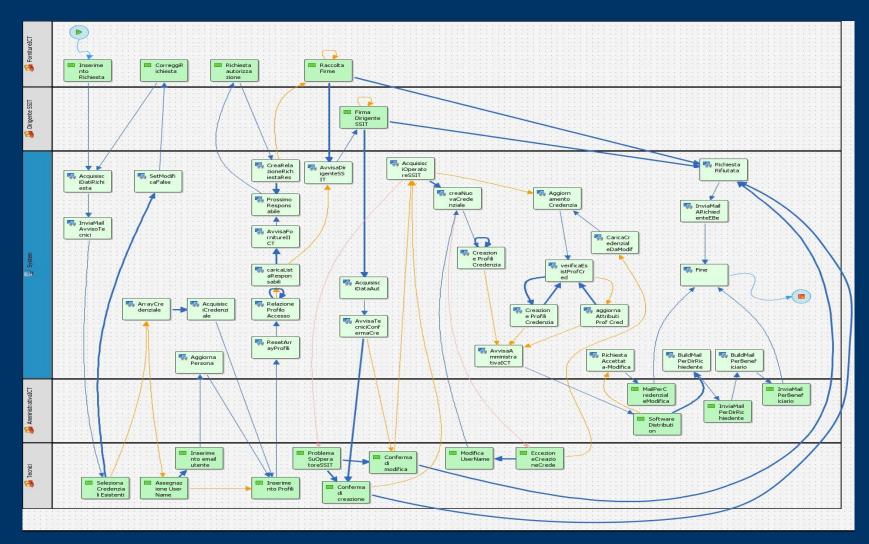
Obiettivi

- Dematerializzazione processo
- Monitoraggio puntuale richieste
- DPS, art. 19.1 e 19.2 Disciplinare tecnico (soppresso con D.L. n. 5 del 9 Febbraio 2012)
- Generazione automatica comunicazioni agli incaricati trattamento dati
- Creazione base dati storica

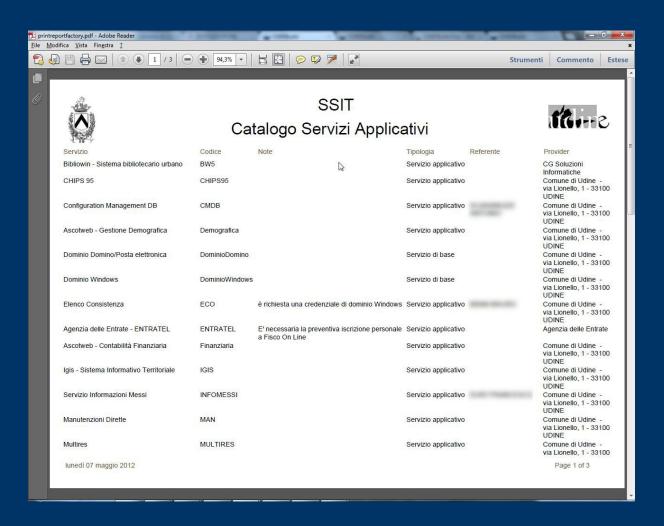




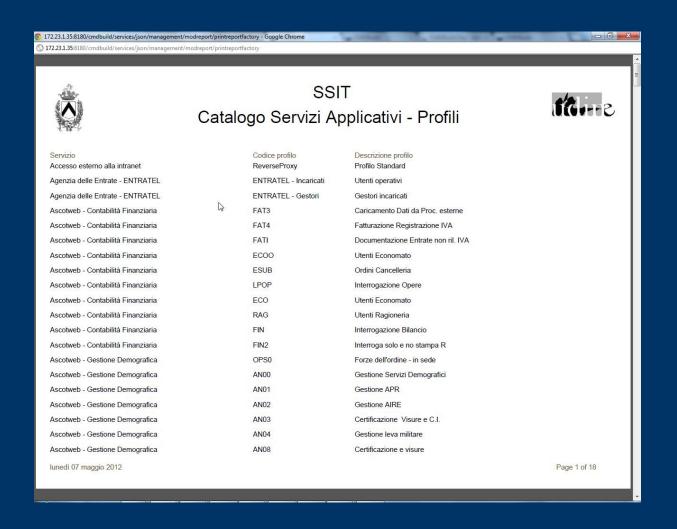




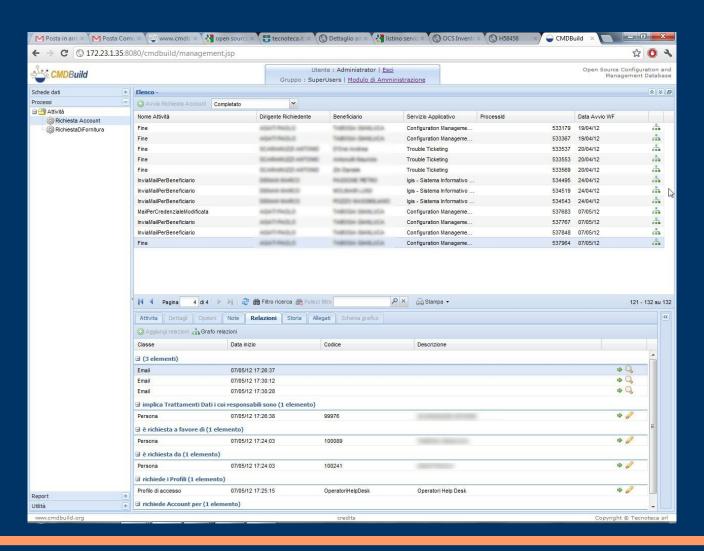




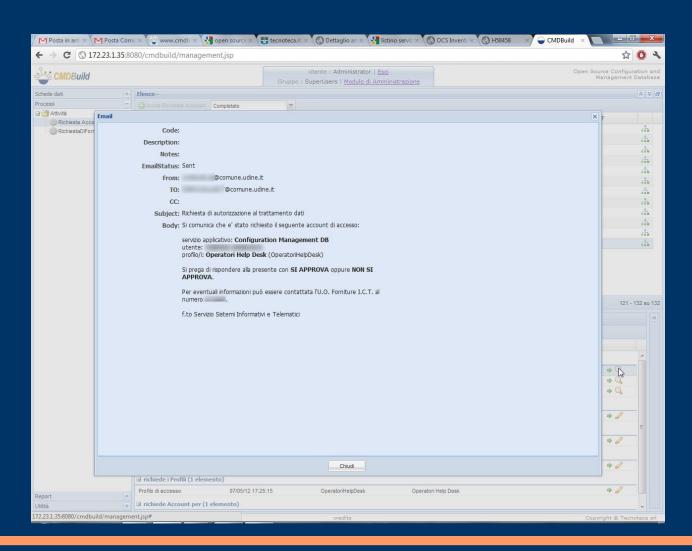














Contesto iniziale Comune di Udine

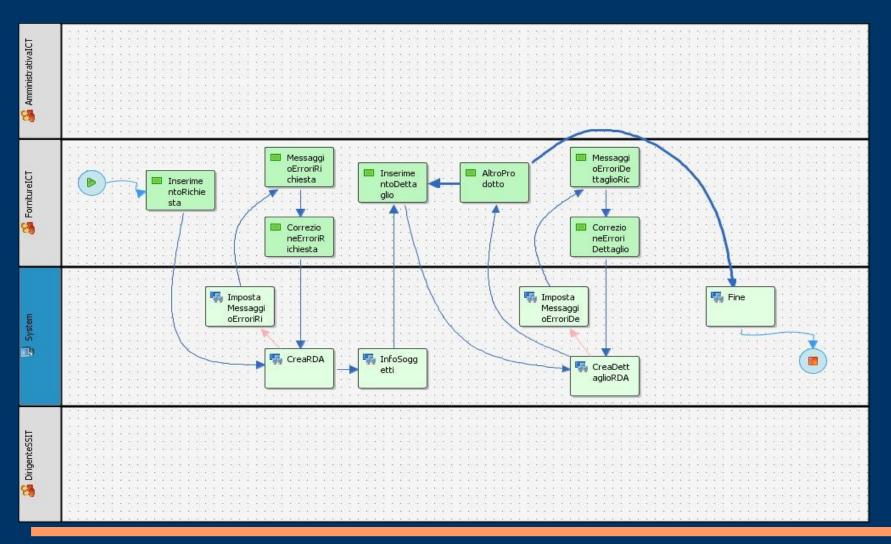
- Modulistica cartacea
- Molteplicità di canali per le richieste
- Utenza "disordinata"
- Varietà di oggetti/servizi richiesti
- Molteplicità di attori coinvolti



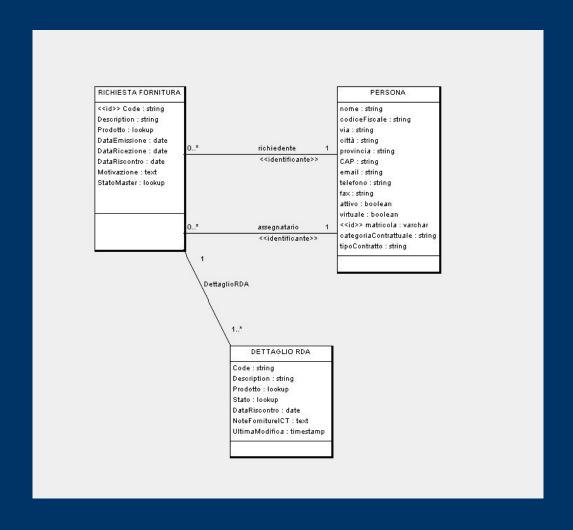
Obiettivi

- Dematerializzazione processo
- Monitoraggio puntuale richieste
- Strumento di supporto per richieste bilancio
- Creazione base dati storica



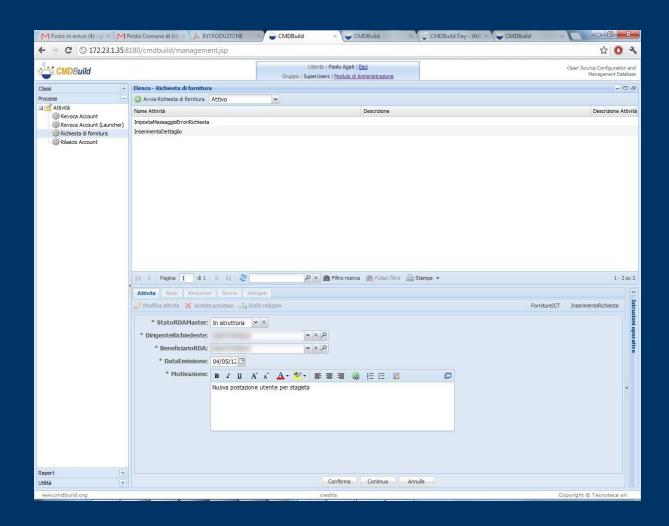






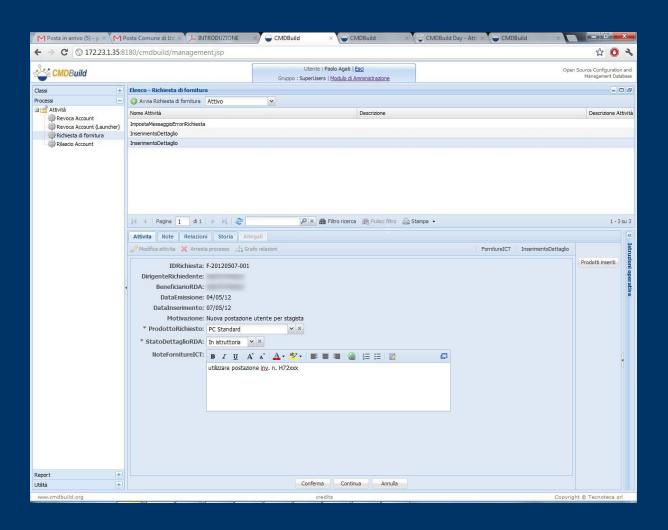






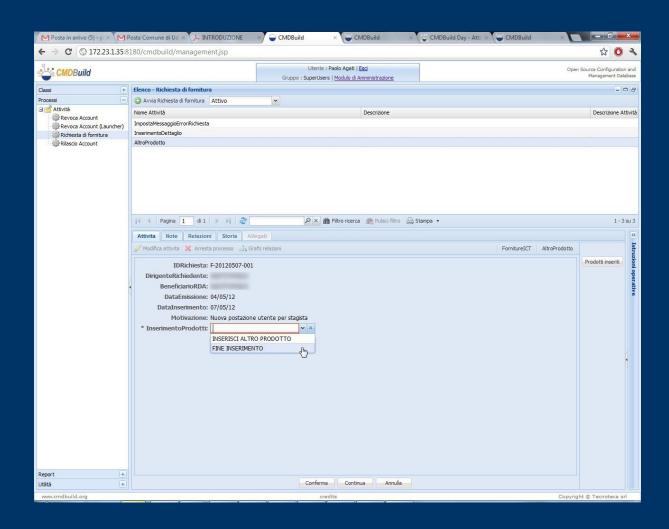












Servizio Servizi Sociali Udine Gestione Procedimenti Servizi Sociali



Contesto iniziale Comune di Udine

- Numero di assistiti rilevante (migliaia)
- Numero di servizi/procedimenti rilevante
- Scarso livello di informatizzazione
- Mancanza di una base dati condivisa
- Gestione mediante strumenti informatici elementari (Word, Excel...)



Servizio Servizi Sociali Udine Gestione Procedimenti Servizi Sociali

Comune di Tavagnacco (UD)

- Richieste Asilo Nido
- Assegno maternità
- Assistenza a domicilio
- Contributo economico
-

Servizio Servizi Sociali Udine



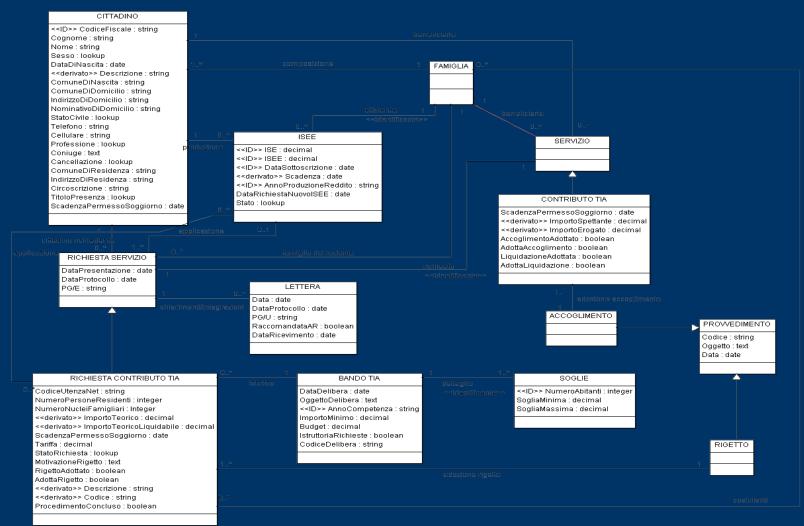
Gestione Procedimenti Servizi Sociali

Progetto Informatizzazione Servizi Sociali Comune di Udine

- 2011: avvio in produzione flusso gestione richieste contributo TIA
- 2012: avvio in produzione tre nuovi flussi, gestione contributi disabili, gestione buoni taxi, gestione richieste fondo affitti
- 2012 e oltre: gestione assistenza domiciliare, contributi economici

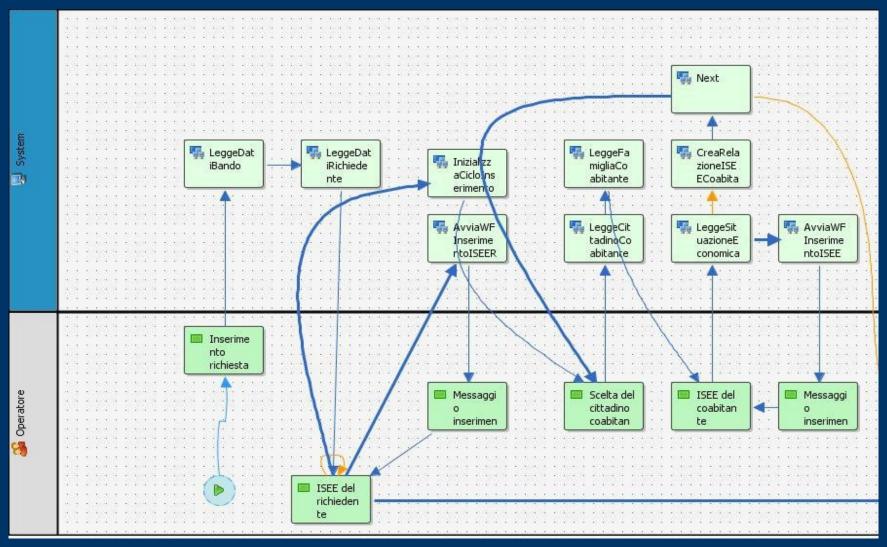
Procedimenti Servizi Sociali Gestione Richiesta Contributo TIA





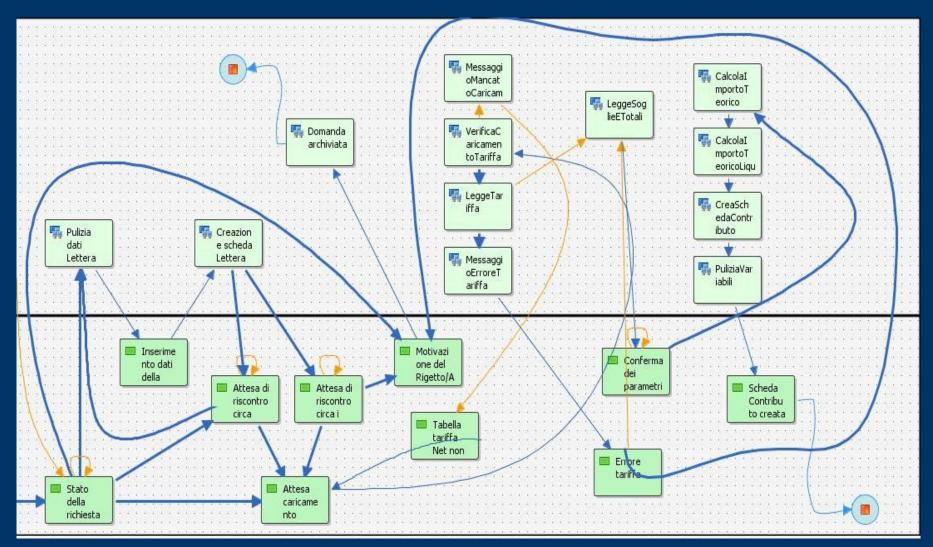
Procedimenti Servizi Sociali Gestione Richiesta Contributo TIA





Procedimenti Servizi Sociali Gestione Richiesta Contributo TIA





CMDBuild



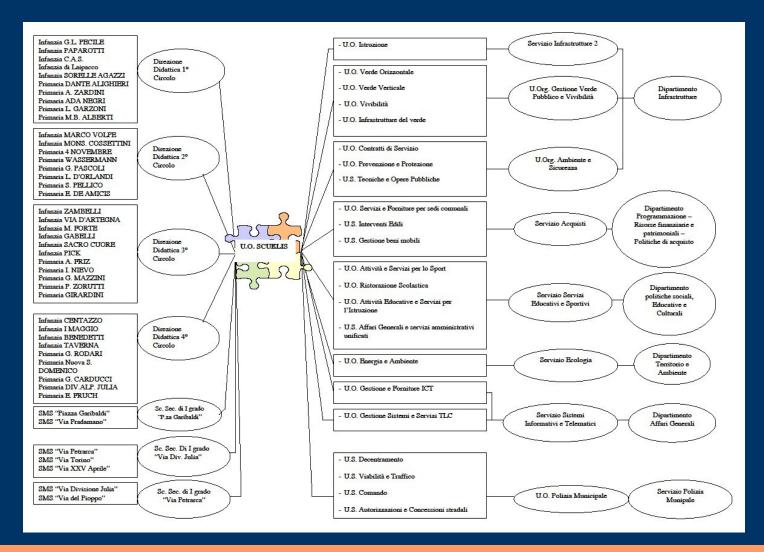
Sportello Comunale Unico Erogazioni Logistica e Interventi per le Scuole

Contesto iniziale Comune di Udine

- Obiettivi:
 - Creare un punto unico di contatto (SPOC)
 - Sistematizzare, informatizzare e consolidare la gestione degli interventi per le scuole
- Stato dell'arte
 - 3234 interventi registrati in 30 mesi di operatività

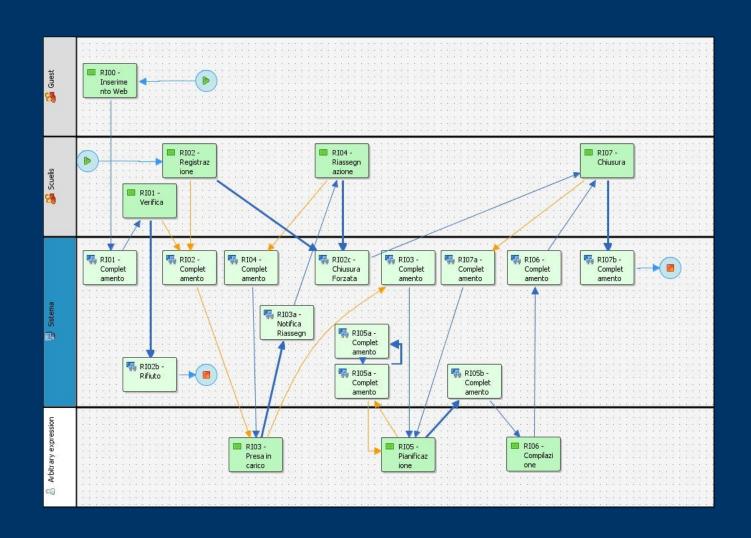
Scuelis Soggetti coinvolti





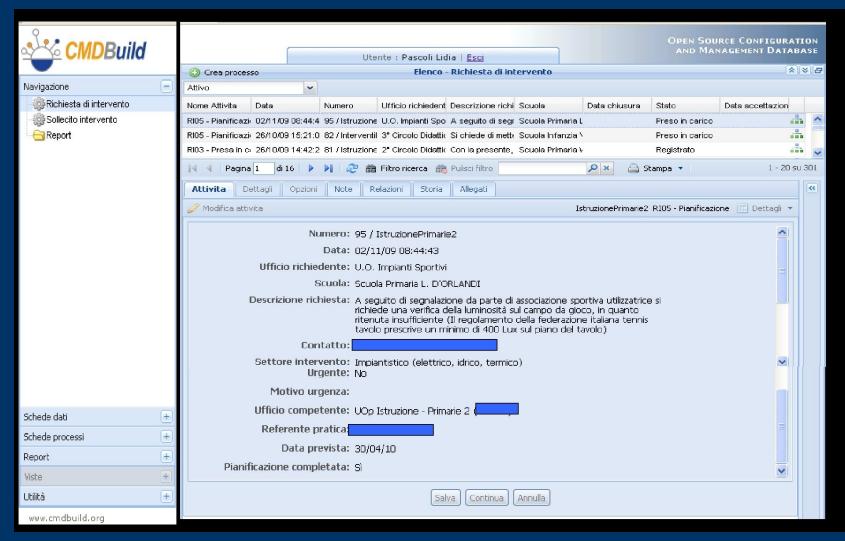
ScuelisFlusso richiesta





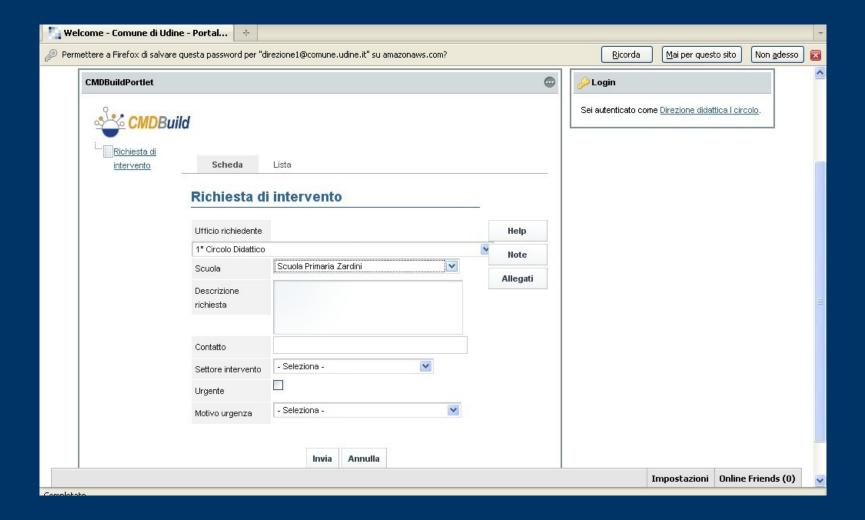
ScuelisRichiesta di intervento





Scuelis Accesso tramite portlet





Civici Musei di Udine Gestione Opere d'Arte



Contesto iniziale Comune di Udine

- Stato dell'arte
 - Catalogazione distinta per sezioni e con diverse basi dati non strutturate
 - Assenza gestione automatizzate delle opere
 - Utilizzo strumenti informatici elementari
- Obiettivi:
 - Informatizzare e consolidare la catalogazione
 - Attivare gestione automatizzate delle opere

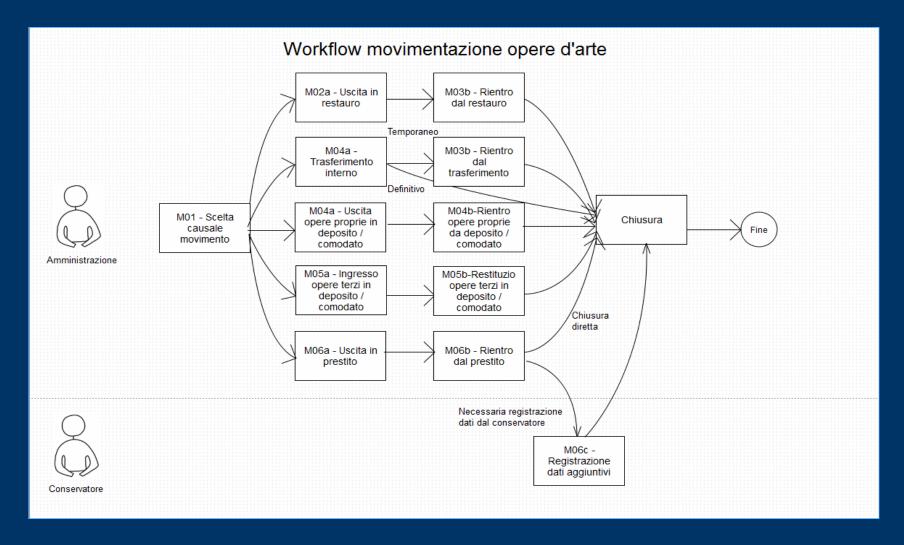
Gestione Opere d'Arte Elenco processi



- Restauro
 - Uscita in restauro
 - Rientro da restauro
- Trasferimento interno
 - Avvio trasferimento interno
 - Rientro da trasferimento interno
- Deposito / Comodato esterno di opere proprie
 - Uscita in deposito / comodato esterno
 - Rientro da deposito / comodato esterno
- Deposito / Comodato presso i Civici Musei di opere di terzi
 - Ingresso in deposito / comodato
 - Restituzione da deposito / comodato
- Prestito
 - Uscita in prestito
 - Rientro da prestito
 - Registrazione modifiche stato conservativo

Gestione Opere d'Arte Gestione movimentazione





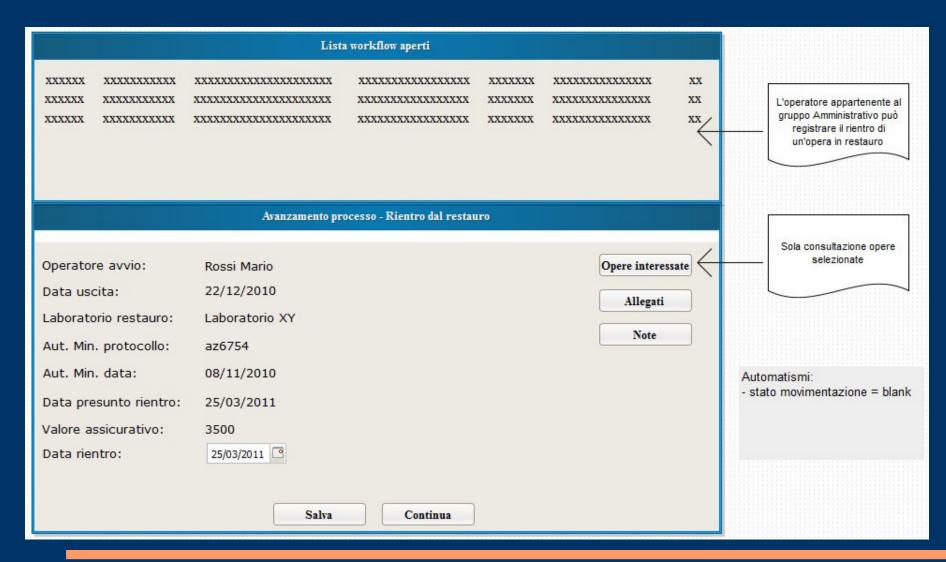
Gestione Opere d'Arte Uscita per restauro



Lista workflow aperti								
XXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	xx xx xx		
	Avanzamento processo - Uscita in restauro						Implementato con lista	
	orio restauro: n. protocollo:	22/12/2010			Scelta oper Allegati Note	•	complessiva opere filtrabile su qualunque informazione	
Data presunto rientro: Valore assicurativo:		25/03/2011 3500					Automatismi: - operatore agganciato automaticamente al workflow - stato movimentazione = 'In restauro'	
		Salva	Continua					

Gestione Opere d'Arte Rientro da restauro





CMDBuild 1 strumento, 100 soluzioni



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Per ulteriori informazioni:

paolo.agati@comune.udine.it