

---

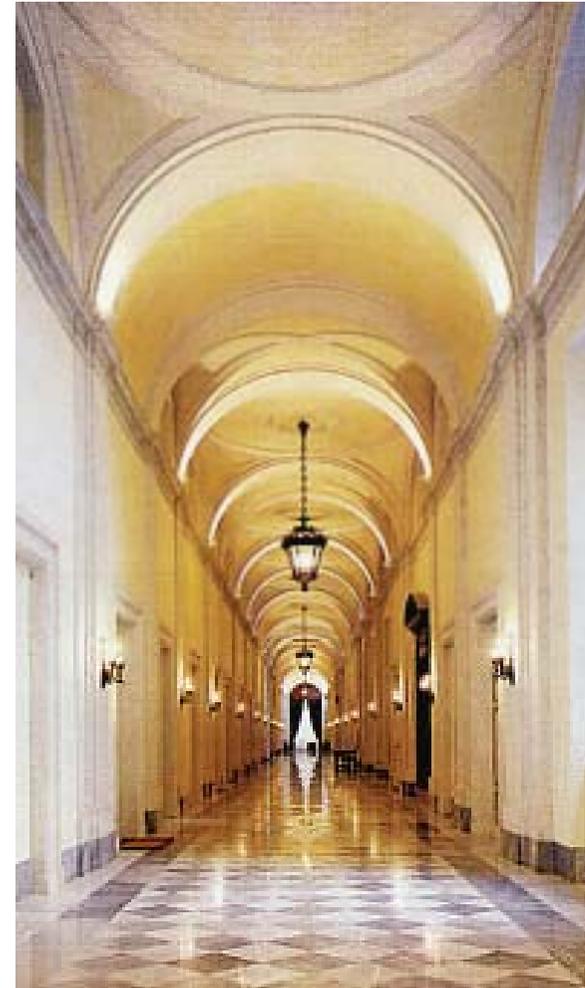
## CMDBuild come strumento di controllo dei processi IT e della gestione del Budget

---

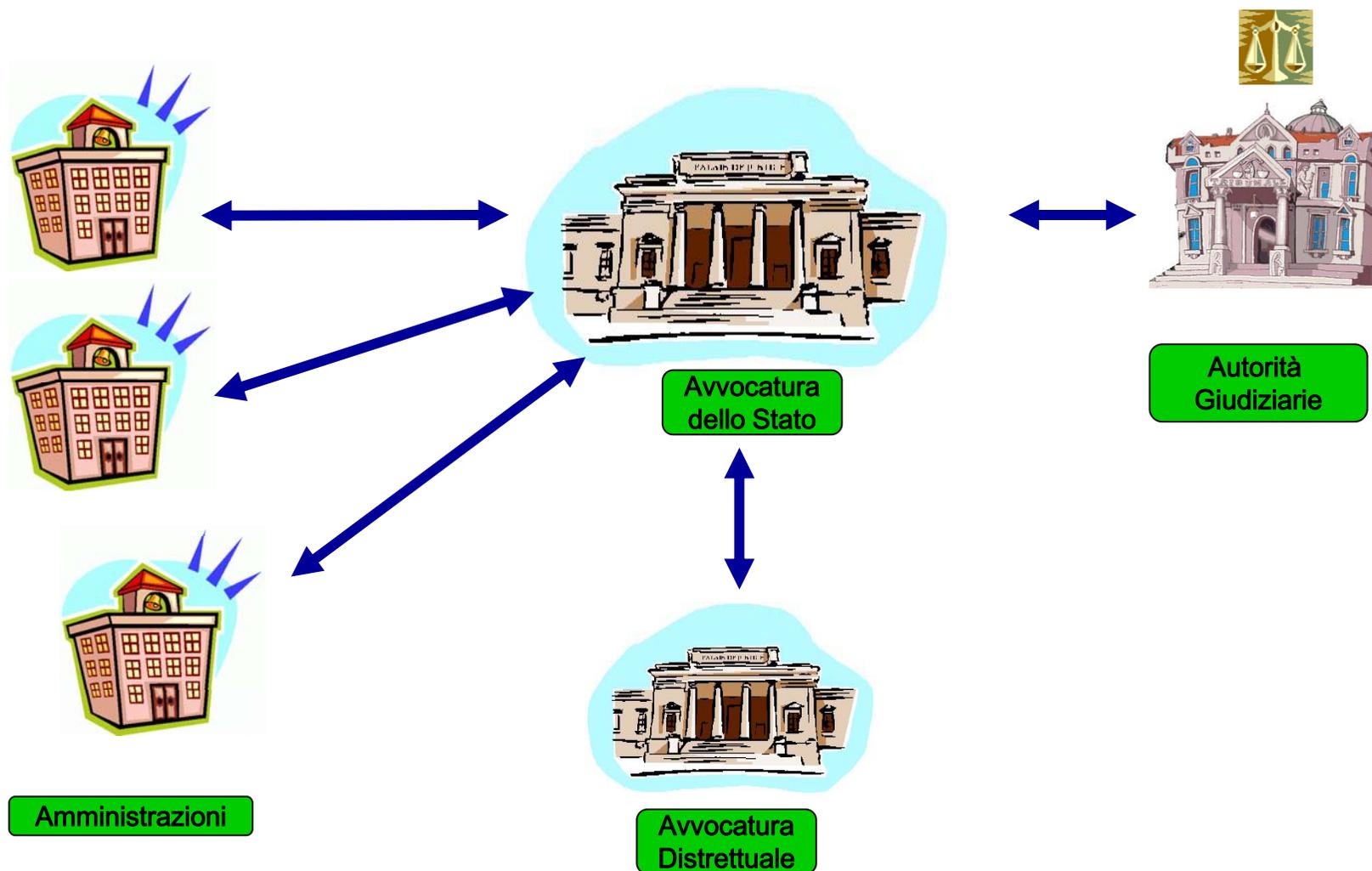
**Antonia Consiglio - Responsabile Ufficio CED**  
**Emiliano Pieroni – Interaction Group**

# L'Avvocatura dello Stato – compiti e organizzazione

- Rappresenta e difende in giudizio l'amministrazione statale.
- Una sede centrale a Roma – l'Avvocatura Generale dello Stato
- 25 sedi periferiche sul territorio nazionale – Avvocature Distrettuali
- 450 Avvocati (150 a Roma e 300 nelle distrettuali)
- 1.000 impiegati amministrativi (350 a Roma e 650 nelle distrettuali)
- Circa 50.000 nuove cause ogni anno.



# L'Avvocatura dello Stato. Le relazioni



---

# Il CED dell'Avvocatura in numeri

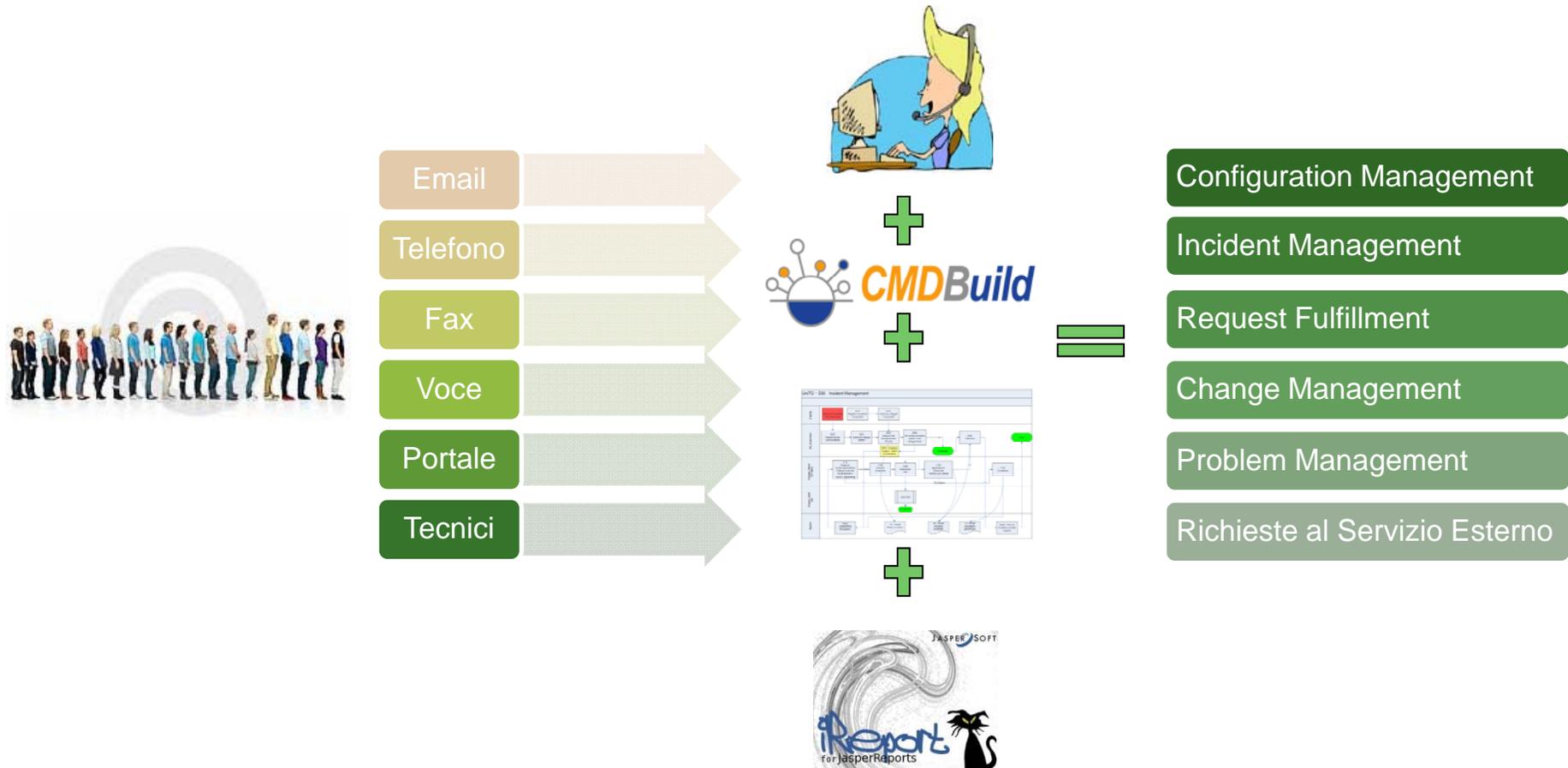
- Numero di utenti serviti 1.450
  - Roma 500
  - Distrettuali 950
- Oggetti gestiti nella sede di Roma:
  - 530 Personal Computer (Desktop, Notebook e Palmari)
  - 50 server
- Service Desk:
  - 9.000 richieste di Assistenza annuali
- Numero addetti interni: 12

---

# Utilizzo del CMDBuild nell'Avvocatura

- Strumento a supporto del Service desk e alla gestione dei processi:
  - Configuration Management
  - Incident Management
  - Request Fulfilment
  - Change Management
  - Problem Management
  - Richieste al Servizio Esterno
- Gestione dei progetti
- Gestione del Budget
- Rendicontazione attività svolta

# Service Desk e gestione dei processi



# Configuration Management



- Asset gestiti:

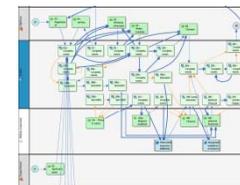
- ❑ Dotazione informatica e ubicazione degli utenti
- ❑ Struttura sistemistica dei Servizi Utente e dei Servizi tecnici
- ❑ Gestione magazzino del materiale di consumo
- ❑ Report sulla correttezza delle informazioni del CMS

# Configuration Management

## Conteggio delle pdl per ufficio

Ufficio	Postazioni assegnate	Utenti per ufficio
Addetto Stampa	1	1
Avvocati	141	164
Fuori ruolo	3	4
Segreteria Particolare Avvocato Generale	5	6
Segreteria Segretario Generale	3	4
Ufficio I - Amministrazione e Personale	17	20
Ufficio III - Ragioneria	19	25
Ufficio II - Organizzazione e Metodo	3	3
Ufficio IV - Economato	41	78
Ufficio IX - Documentazione Giuridica	14	22
Ufficio Trattamento pensionistico	2	2
Ufficio V - Archivio	56	75
Ufficio VI - Collaborazione Professionale	68	91
Ufficio VIII - Liquidazione	17	22
Ufficio VII - Servizio Esterno e Agenda	40	52
Ufficio X - CED	26	40

# Evento Utente



Viene attivato dagli utenti dell'Avvocatura e dal personale CED attraverso l'Help desk e/o il Portale

## Processi ITIL gestiti

- Incident Management
- Request fulfilment
- Configuration Management

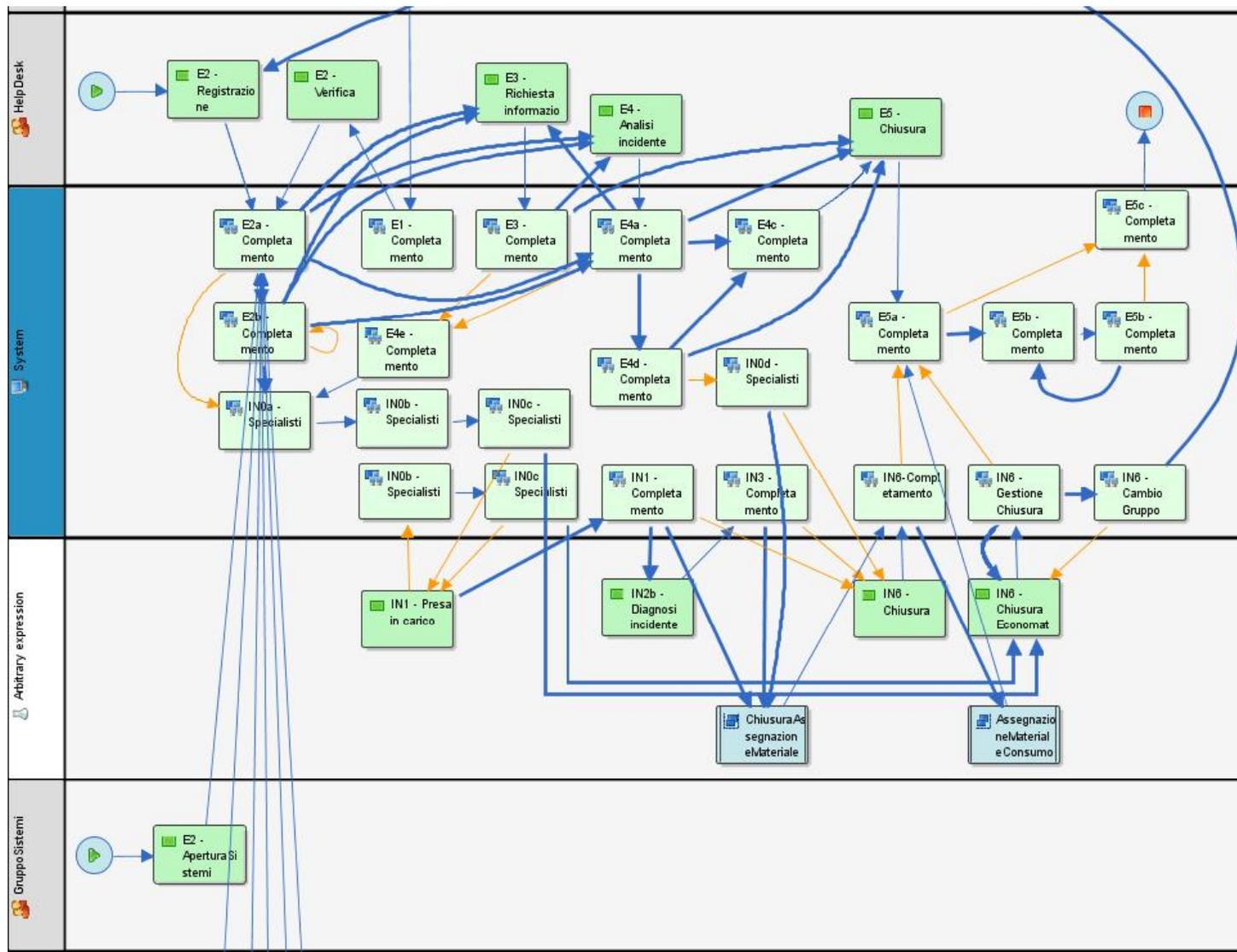
## Flussi collegati

- Gestione dei problemi
- Richieste di modifica
- Ordine di lavoro

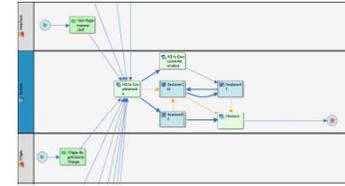
## Reportistica

- Gestione degli SLA (HD e gruppi specialistici)
- Gestione magazzino del materiale di consumo
- Ticket review

# Evento Utente



# Richieste di Modifica



Viene attivato dagli utenti dell'Avvocatura e dal personale CED attraverso l'Help desk e/o il Portale

## Processi ITIL gestiti

- Request fulfilment
- Configuration Management
- Change Management

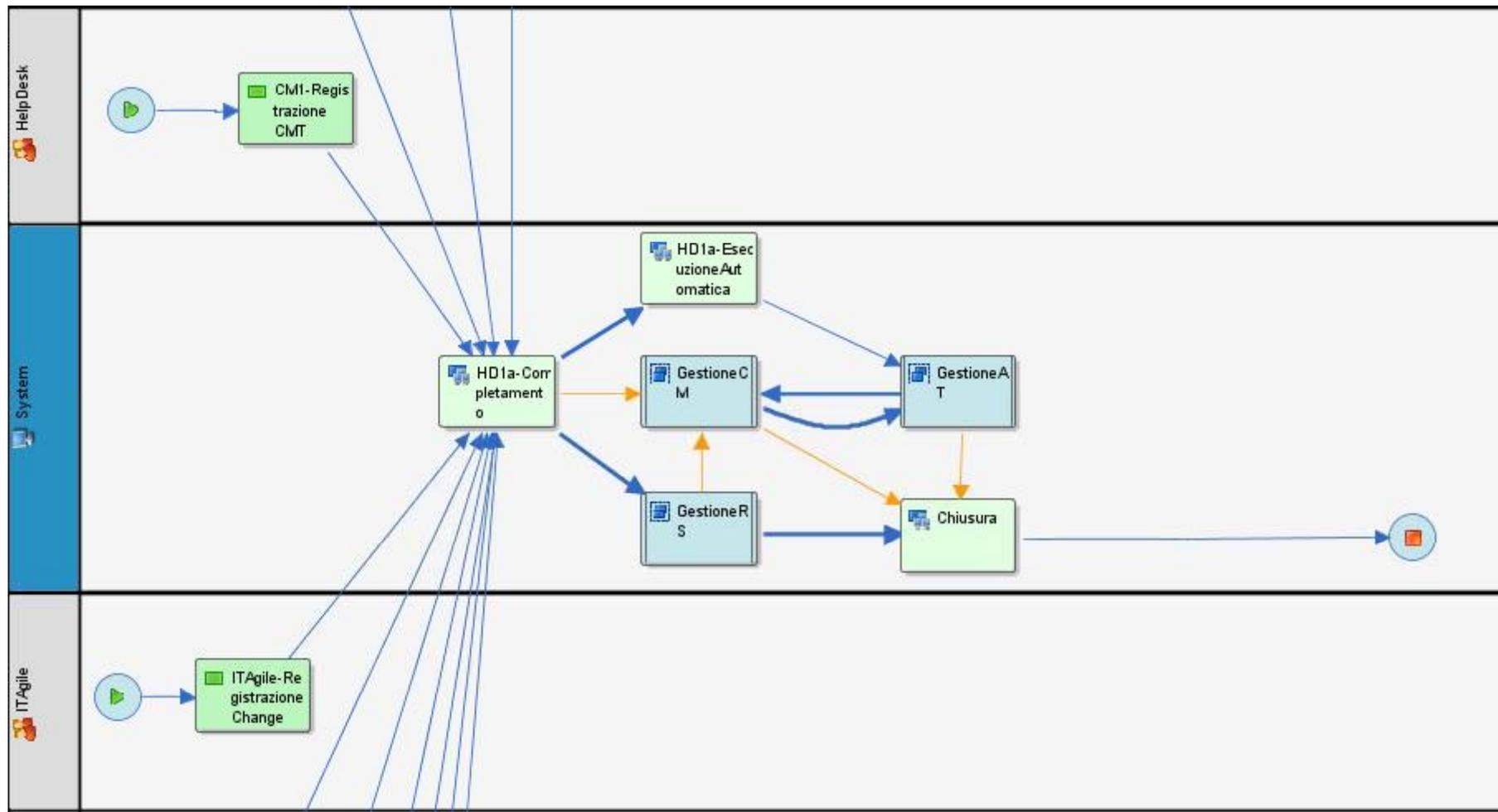
## Flussi collegati

- Ordine di lavoro
- Gestione dei problemi

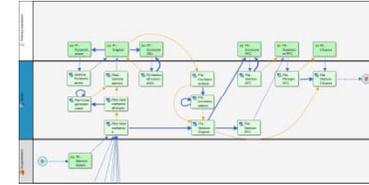
## Reportistica

- Gestione CAB
- Statistiche quantitative e temporali
- Tipologia modifiche
- Ticket review

# Richieste di Modifica



# Gestione Problemi



Viene attivato dal personale CED

## Processi ITIL gestiti

- Problem Management
- Incident Management
- Change Management

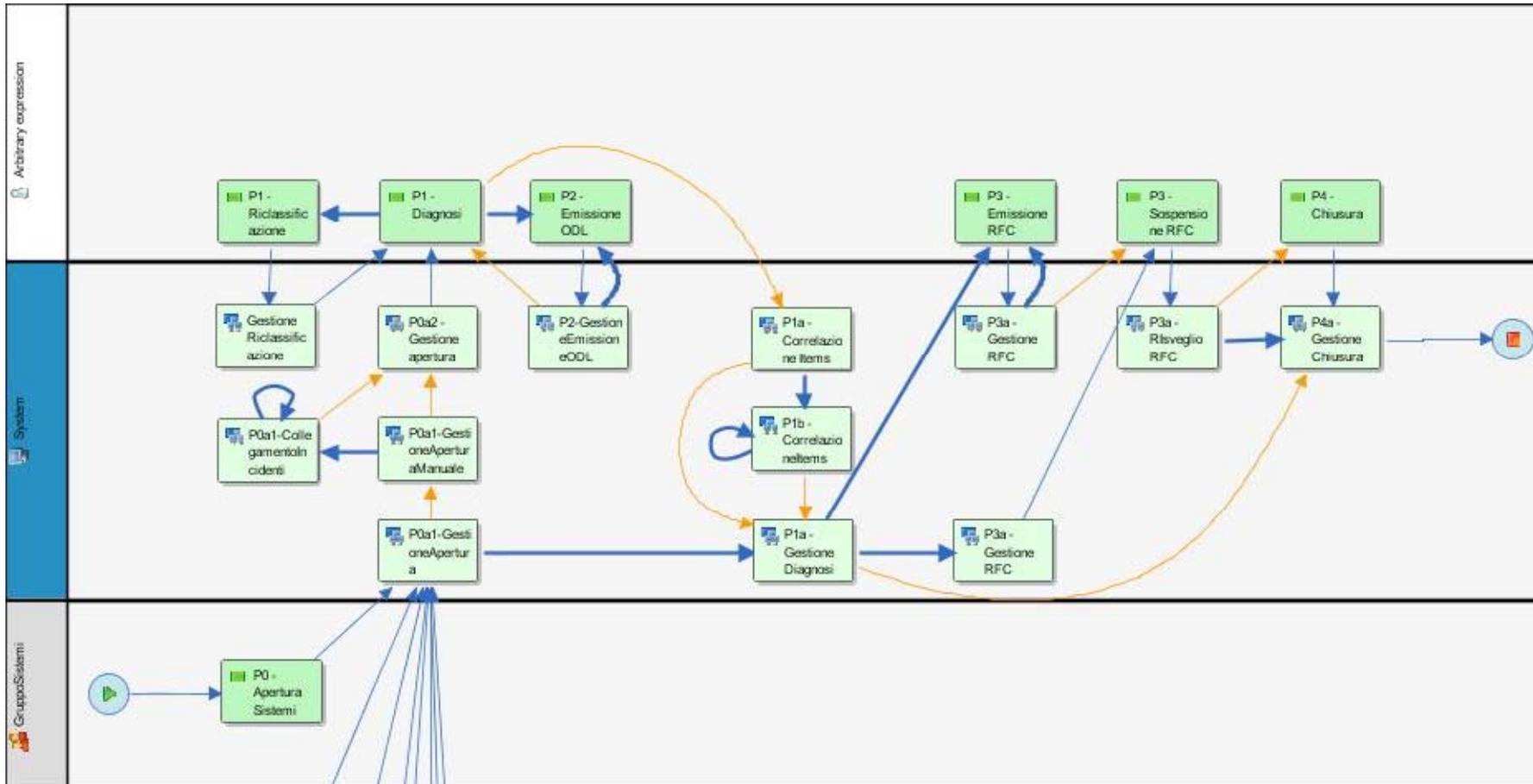
## Flussi collegati

- Evento Utente
- Ordine di lavoro
- Richieste di modifica

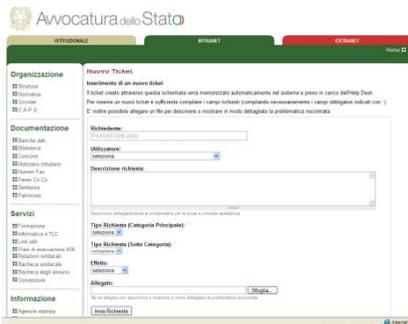
## Reportistica

- Statistiche sugli incidenti collegati
- Statistiche quantitative e temporali
- Ticket review

# Gestione Problemi



# Richieste Servizio Esterno



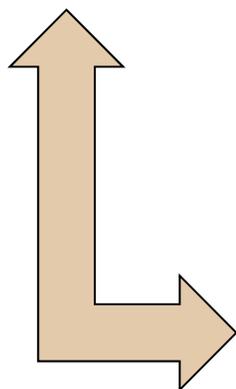
Portale Avvocatura



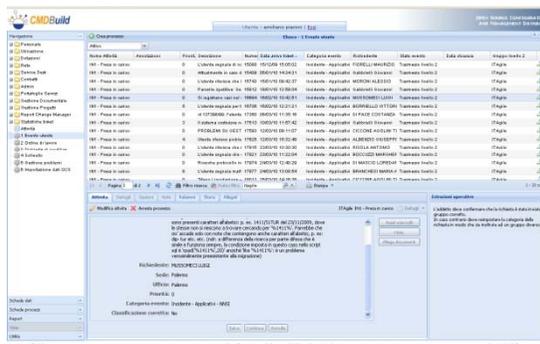
Webservice



Gestionale Avvocatura



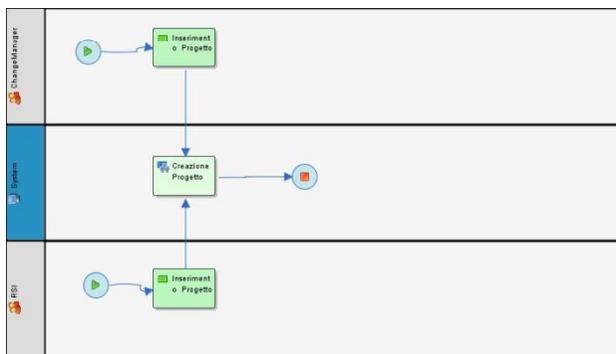
Collegamento diretto



CMDBuild

# Gestione dei progetti

1



Mail  
comunicazione  
all'ufficio CED



Registrazione del  
progetto sul  
CMDbuild



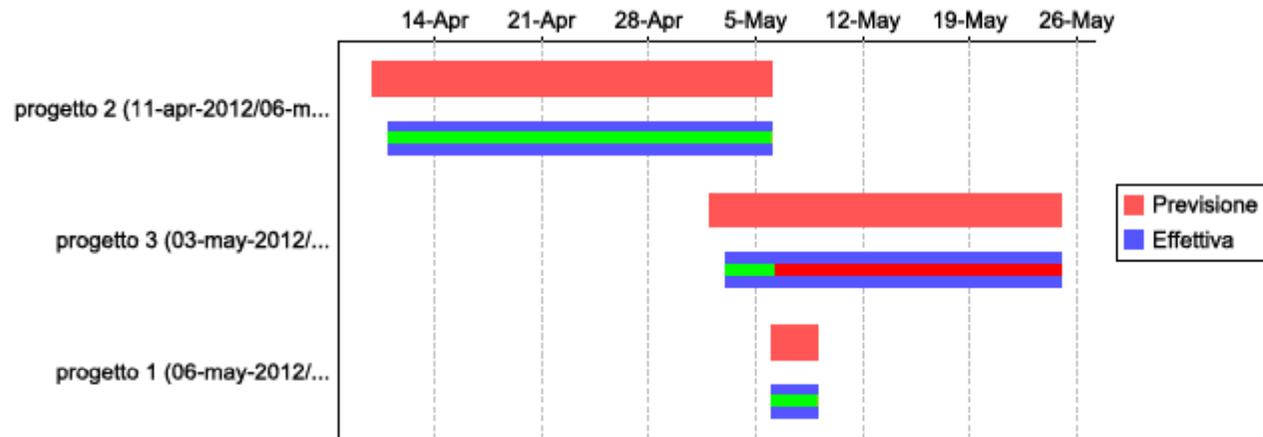
2

- Il responsabile di progetto determina le fasi del progetto e aggiorna il CMDBuild.
- Gli automatismi del CMDBuild determinano lo stato di avanzamento lavori del progetto a seconda dello stato e del peso attribuito ad ogni fase.
- La reportistica aiuta a visualizzare l'andamento dei progetti.

# Gestione dei progetti - Reportistica

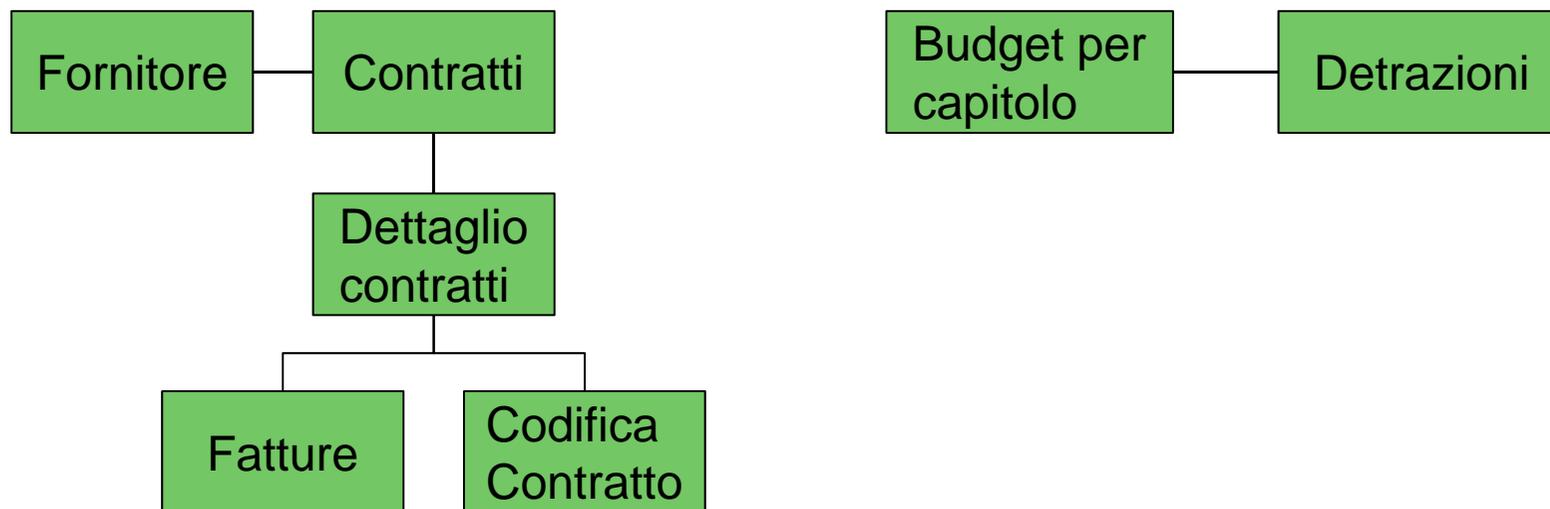
## Stato Avanzamento Lavori dei progetti in corso

Titolo del Progetto	Data Inizio prevista	Data Inizio effettiva	Data fine prevista	Data fine rivista	Data fine effettiva
progetto 2	10-apr-2012	11-apr-2012	06-may-2012	06-may-2012	06-may-2012
progetto 3	02-may-2012	03-may-2012	25-may-2012	15-may-2012	
progetto 1	06-may-2012	06-may-2012	09-may-2012	08-may-2012	09-may-2012



# Gestione del Budget

- Ideazione e implementazione della struttura dati:



- Reportistica condivisa con l'Ufficio Ragioneria:
  - Budget degli impegni divisi per capitolo di spesa e tipologia (effettivi e in previsione )
  - Budget degli impegni per il materiale di consumo

# Gestione del Budget

- Tracciabilità delle modifiche apportate
  - Strumento condiviso in scrittura e lettura
  - Strumento utilizzato per il Budget e per il consuntivo (circa 100 contratti annuali).
  - Gestione assegnazioni fondi alle 25 sedi Distrettuali
  - Gestione automatica dei raggruppamenti di bilancio:
    - PAF (Piano annuale fabbisogno) richiesto dalla Ragioneria Generale dello Stato
    - Codice Gestionale (ordini di pagamento SICOGE)
    - Voce di spesa
    - Tipologia di contratto
- } Consuntivo Digit PA

# Gestione del Budget - Reportistica

Budget previsionale per il capitolo di spesa 4490 nell'anno 2011

Disponibilità: 1.000.000,00

Descrizione contratti effettivi passati in ragioneria	Fornitore	CIG	Protocollo	Periodo	Costo totale	Costo di competenza	Data passaggio ragioneria	Data emissione decreto
detrazione 1					41.500,00	41.500,00		
detrazione 4					50.000,00	50.000,00		
detrazione 2					90.000,00	90.000,00		
detrazione 3					100.000,00	100.000,00		
contratto 2 - Marzo 2011			127888 2011	21-03-2011 31-12-2011	23.522,40	23.522,40	21-04-2011	
Descrizione contratti effettivi non passati in ragioneria	Fornitore	CIG	Protocollo	Periodo	Costo totale	Costo di competenza	Data passaggio ragioneria	Data emissione decreto
contratto 1 - Febbraio 2011				01-02-2011 28-02-2011	58,50	58,50		
Descrizione contratti in previsione	Fornitore	CIG	Protocollo	Periodo	Costo totale	Costo di competenza	Data passaggio ragioneria	Data emissione decreto
Contratto 3 - Contratto 3			89766 2011	01-04-2011 31-03-2014	56.058,16	14.014,54	05-04-2011	
Contratto 4 - Contratto 4			194345 2011	15-06-2011 14-06-2012	39.966,00	21.759,27	23-08-2011	
<b>Totale Effettivo (Contratti effettivi passati e non passati in ragioneria più le Detrazioni)</b>						<b>305.080,90</b>		
<b>Totale (Contratti effettivi e Contratti in previsione)</b>						<b>340.854,71</b>		
<b>Residuo del Budget</b>						<b>659.145,29</b>		

Report estratto il 08-05-2012 14:03:45

Budget previsionale per il capitolo di spesa 4490 nell'anno 2011

---

Grazie per l'attenzione

[antonia.consiglio@avvocaturastato.it](mailto:antonia.consiglio@avvocaturastato.it)

[emiliano.pieroni@avvocaturastato.it](mailto:emiliano.pieroni@avvocaturastato.it)